

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W KOLUSZKACH W OKRESIE STANU EPIDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

W związku z koniecznością zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa liczebność oddziałów może zostać ograniczona. Zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zostały sporządzone zasady, które będą obowiązywać w placówce.

Pierwszeństwo w uczęszczaniu będą miały dzieci rodziców, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki ze względu na wykonywanie pracy oraz dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w Żłobku Miejskim w Koluszkach w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Żłobka Miejskiego w Koluszkach świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 oraz dzieci i ich rodziców/opiekunów. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

Organizacja opieki w żłobku (procedura przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki)

1. Do Żłobka może uczęszczać tylko dziecko zdrowe bez objawów chorobowych.
2. Liczba dzieci w jednym pomieszczeniu (grupie) może wynosić max.12 plus dwie opiekunki, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i opiekuna, powierzchnię wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz sprzętów znajdujących się w niej- zalecenia GIS) Żłobek może przyjąć łącznie 32 dzieci.
3. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (temperatura pow.37,2° , katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od opiekuna ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka opiekuna zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
4. Rodzic nie może przysłać dziecka do Żłobka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

5. Dzieci do Żłobka przyjmowane są zgodnie z oświadczeniem rodzica/opiekuna – *załącznik 1*.
 6. Dzieci do Żłobka mogą być przyprowadzone/odbierane wyłącznie przez zdrowych rodziców/opiekunów (wskazane byłoby ustalenie stałej osoby opiekującej się dzieckiem).
 7. Rodzice/opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przybywania w budynku przedszkola (maseczki zakrywające usta i nos, rękawice ochronne).
 8. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny zachować dystans społeczny, zarówno do dzieci, jak i dorosłych wynoszący min. 2m.
 9. Jeżeli w przedsionku znajduje się dwoje rodziców z dziećmi, następnii czekają na zewnątrz obiektu.
 10. Rodzic wchodzi z dzieckiem do przedsionka Żłobka, dezynfekuje rękawiczki i wybiera odpowiedni przycisk na domofonie. Jest to sygnał wywołujący opiekuna.
 11. Rodzic oddaje zdrowe dziecko przy drzwiach do szatni opiekunowi.
 12. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
 13. Dziecko zostanie przyjęte do Żłobka po sprawdzeniu temperatury.
 14. Liczebność grup jest pomniejszona.
 15. Poszczególne grupy żłobkowe są tak zorganizowane, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
 16. Do danej grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
 17. Opiekun odbiera dziecko, przebiera w szatni i prowadzi do wyznaczonej sali.
 18. Po każdym odbiorze dziecka opiekunka dezynfekuje sobie i dziecku ręce.
 19. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do Żłobka żadnych przedmiotów i zabawek.
 20. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
 21. Odbiór dziecka odbywa się w następujący sposób: rodzic wchodzi do przedsionka, wybiera odpowiedni przycisk na domofonie; opiekunka ubiera dziecko i oddaje rodzicowi. Rodzic nie wchodzi do szatni.
 22. Personel opiekujący się grupą wietrzy salę co najmniej raz na godzinę.
 23. Dzieci pod nadzorem opiekunki mogą korzystać z tarasów na terenie placówki przy zachowaniu możliwie największej odległości i zmianowości grupy.
 24. Zawiesza się wszelkie wyjścia dzieci poza teren placówki.
 25. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów:
 26. do organu prowadzącego: **44 725 67 00**,
 27. stacji sanitarno-epidemiologicznej w Łodzi: **48 695 422 338**,
663 114 439,
782 236 442,
782 277 228
- lub Ogólnopolska Bezpłatna Infolinia **KORONAWIRUS 800 190 590**,
a w razie pogarszania się stanu zdrowia nr 999 lub 112, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

Higiena dzieci w czasie pobytu w Żłobku Miejskim w Koluszkach

- 1) W przedsionku Żłobka umieszczony jest płyn dezynfekujący, z którego korzysta każdy kto wchodzi do budynku, zgodnie z instrukcją, po czym nakłada jednorazowe rękawiczki i obowiązkowo ma zasłonięte usta i nos.
- 2) Wewnątrz budynku dzieci i opiekunki nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa.
- 3) Opiekunki regularnie myją ręce mydłem i pilnują, by dzieci też to czyniły.
- 4) Personel Żłobka będzie monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach, włączników, toalet.
- 5) Do dezynfekcji używane są preparaty rekomendowane dla placówek oświatowych.
- 6) Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg. wskazań GIS.
- 7) W placówce umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
- 8) Dzieci nie przynoszą do placówki żadnych rzeczy z domu (zabawki, książki).

Rodzicu,

Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **przełącz dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**

Przyprowadź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.

Nie posyłaj dziecka do Żłobka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny**. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

Organizacja pracy pracowników Żłobka

- 1) Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora Żłobka.
- 2) Pracownicy zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, fartuch lub kombinezon.
- 3) Opieki na dziećmi nie mogą sprawować opiekunki z objawami chorobowymi: kaszel, gorączka itp.
- 4) Opiekunowie między sobą powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do rodziców, dzieci i pozostałych pracowników wynoszący minimalnie 1,5m.

- 5) Osoby trzecie powinny w placówce przebywać tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk , tylko osoby zdrowe, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.
- 6) Personel pomocniczy i kuchenny nie kontaktuje się z personelem opiekującym się dziećmi.

Pracownicy kuchni, organizacja żywienia

Obowiązki intendentki:

- a. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- c. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren Żłobka, towar zostawia za drzwiami oznaczonymi: **Zaopatrzenie**
- d. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- e. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki kucharki, pomocy kuchennych:

Żłobek zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki oraz dzieciom z przedszkola.

Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny. Pracownicy kuchni:

- a. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- b. Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu;
- c. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- d. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- e. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

- f. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- g. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Żłobka;
- h. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki, dezynfekują wózki na posiłki po każdorazowym użyciu.
- i. Posiłki dla dzieci z przedszkola dostarczane są według wszelkich wymogów cateringu pod drzwiami budynku znajdującego się 20 metrów od kuchni Żłobka.
- j. Pracownicy przenoszący pojemniki z jedzeniem stosują środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki-wg. wskazań GIS)
- k. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci(w korytarzu przy kuchni).
- l. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska).
- m. Posiłki dzieciom podają opiekunki.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów po opuszczeniu sali przez grupę.

1. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
2. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy, wszelkie poręcze, klamki, przyciski na terenie placówki. W łazience deski sedesowe oraz baterie umywalkowe.
3. Pracownik poszczególniej sali regularnie dezynfekuje zabawki, których użyją dzieci, stoły, krzesła w salach wychowawczych.
4. Pracownik obsługi przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
5. Dezynfekcja sprzętów lub powierzchni służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w salach, łazienkach, kuchni i w stołówce.
6. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest referent/intendent placówki.
7. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
8. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci jednorazowe środki ochrony, typu maseczka, rękawiczki, kombinezon, fartuch.
9. Codziennie odbywać się będzie monitoring prac porządkowych i dezynfekcyjnych (lista kontrolna).
10. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły/przedszkola.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u dziecka.

1. W przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów chorobowych, złego samopoczucia osoba opiekująca się dzieckiem, mierzy temperaturę dziecku.

2. Temperaturę ciała dziecka należy mierzyć za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr dezynfekuje osoba używająca go, niezwłocznie po użyciu.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, dziecko zostanie odizolowane w sali do tego wskazanej, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, a rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani o konieczności pilnego odbioru dziecka. Personel informuje o tym fakcie dyrektora Żłobka.
4. Rodzice w przypadku odbioru dziecka z ww. powodów, będą musieli informować placówkę o stanie zdrowia dziecka.
5. Do komunikacji pomiędzy opiekunem/dyrektorem a rodzicami służy ścieżka szybkiej komunikacji opisana w punkcie 9 procedury.
6. Rodzic ma obowiązek natychmiastowej reakcji na informację i odbiór dziecka, bez zbędnej zwłoki.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracownika.

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Łodzi.
2. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
3. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, z poza placówki, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
4. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie Żłobka, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
5. W placówce wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku objawów chorobowych, sala oznaczona opisem izolatorium, która będzie wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
6. Izolatorium, po opuszczeniu przez osobę z objawami chorobowymi, pomieszczenie dezynfekuje osoba wskazana przez dyrektora.
7. W przypadku zagrożenia wprowadza się dodatkowe działania, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, określone przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi.

Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami:

Telefon, SMS, fb, Komunikatory internetowe: Messenger, WhatsApp, e-mail,

Do niniejszej procedury dołączony jest następujący załącznik:

Załącznik 1 – oświadczenie rodzica/opiekun

.....

(podpis dyrektora)

